



**Göckelesmaier**  
Der Göckelesmacher.

## Ablauf des richtigen Bestell- und Bezahlvorgangs

Wichtige Infos, um den Ablauf im Zusammenhang mit einer Reservierung reibungslos zu gestalten. Reservierungen sind immer mit einer Mindestabnahme verbunden. Die Gäste erhalten von uns einzelne Wertmarken oder Wertgutschriften. Diese sind wie Bargeld zu sehen (eventuelle Differenzbeträge werden nicht ausbezahlt).

### Wertmarken

Für die von den Gästen in Zahlung gegebenen Wert-, Bier- und Göckelesmarken können nur die jeweils gültigen Beträge für Bedienungsgeld vom Gast verlangt werden! Das Verlangen eines höheren Betrages ist nicht zulässig. Die Gäste erhalten für die Wertmarken auch andere Speisen und Getränke. Der jeweilige Wert der Marken muss von Dir entsprechend verrechnet werden. Alle Preise auf der Speisekarte sind Endpreise. Es dürfen keine weiteren Aufschläge erhoben werden. Es ist strikt untersagt, Speisen und Getränke an Gäste gegen Vorkasse zu verkaufen. Dies gilt insbesondere für den Bierbockverkauf.

### Bestell- bzw. Bezahlvorgang

Verzehrnachweise, Bonrollen und Quittungsblöcke sind an den Kassen hinterlegt.

### Quittung über abgegebene Wertmarken

Unsere Gäste können Ihre gesamten Wertmarken schon vorab bei Dir abgeben und erhalten dann von Dir eine Quittung über die abgegebene Menge an Wertmarken. So muss der Gast nicht auf alle Marken aufpassen und Du kannst bereits damit arbeiten. Vordrucke für die Quittungen gibt es an den Kassen. Erstelle am besten 2 Quittungen. Dann kannst du sicherheitshalber eine behalten und eine gibst du dem Gast. Am Ende der Reservierung werden an den „Rechnungskassen“ die Wertmarken auf dem maschinell erstellten Verzehrnachweis in Abzug gebracht.

### Verzehrnachweis an Kasse erstellen

Es gibt KEINE Pro-Forma-Rechnung oder Info-Rechnung für Gäste mehr. Wenn ein Gast am Abend über seinen Umsatz einen Nachweis haben möchte, erstellst Du maschinell an der „Rechnungskasse“ im Küchenbereich einen Verzehrnachweis. Die Kassenschulung erfolgt am Tag der Besprechung!

Sollte der Gast, nachdem er bezahlt hat, eine ordentliche Rechnung benötigen, muss der vom Gast unterzeichnete, maschinelle Verzehrnachweis (wenn vorhanden, mit handgeschriebenem Nachweis) an der Festzeltkasse abgegeben werden und der Gast erhält die Rechnung per Post zugeschickt. Bringe bitte das Reservierungsschild, welches am Tisch angebracht ist, ebenfalls mit. Dann haben wir alle notwendigen Daten, um die Rechnung aus dem Büro verschicken zu können.

### Bezahlung in bar

Grundsätzlich möchten wir, dass alle Gäste, die keine Wertmarken (mehr) haben, in bar bezahlen. Bitte informiere den Gast, der nur eine EC-Karte hat, über die EC-Automaten im Festzelt: Automaten findet man bei den Toiletten. An der Festzeltkasse können notfalls Beträge ab 50 € mit Karte bezahlt werden. Wir akzeptieren alle Karten außer AMEX.

### Bezahlung bei Gruppen mit Gesamtrechnung

Wenn eine Gruppe auf Gesamtrechnung bezahlen möchte, muss ein handschriftlicher Verzehrnachweis geführt werden. Nachdem Du den vollständig mit Deinen Angaben ergänzt hast, muss er vom verantwortlichen Gast gut leserlich unterzeichnet werden. Gerne auch mit Visitenkarte des Gastes, wenn vorhanden. Bringe unbedingt das Reservierungsschild, das am Tisch angebracht ist, mit. Dann haben wir alle notwendigen Daten, um die Rechnung verschicken zu können.

Bitte bei den Gästen vorab erfragen, ob Wertmarken zur Bezahlung der Rechnung eingelöst werden und wie die Bezahlung eines eventuellen Restbetrages erfolgen soll: in bar / Kartenzahlung (KEINE AMEX).

Die Wertmarken, die der Gast einlöst, müssen auf dem Verzehrnachweis vermerkt werden und auf dem maschinellen Verzehrnachweis gebucht werden. Handschriftliche Abzüge über Wertmarken werden auf der ausgedruckten „Rechnung“ nicht akzeptiert.

Unvollständig oder unleserlich ausgefüllte Verzehrnachweise werden nicht angenommen!